



DR. WERNER PAUGER & DR. ARNO PICHLER

öffentliche Notare

Gleisdorf

KANZLEIASSISTENZ m/w
(Dienstort Gleisdorf)

Wir brauchen Verstärkung und suchen für unser Team
eine Kanzleiassistentin/einen Kanzleiassistenten!

Was erwartet Sie bei uns:

- Sie halten persönlichen u. telefonischen Kontakt mit unseren Klienten
- Sie koordinieren unsere Termine
- Sie übernehmen diverse organisatorische Tätigkeiten
- Sie erledigen Gerichts- und Bankenwege
- Sie unterstützen unsere Juristen in der Verwaltung
- Sie erhalten eine umfassende Einarbeitung und haben Aufstiegsmöglichkeiten

Was erwarten wir von Ihnen:

- Kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau (HAK, HLW)
- Gute Kenntnisse in MS Office (v.a. Word, Outlook, Excel)
- genaues und selbstständiges Arbeiten
- Loyalität, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten

Unser Angebot:

Monatlich € 1.950,00 brutto (14x jährlich) für Einsteiger,
37,5 Wochenstunden, Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und
Leistungsbereitschaft

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen samt Lebenslauf

per E-Mail an werner.pauger@notariat-gleisdorf.at.